

Checkliste zur Ortsgruppengründung



Was	Wer	bis wann	erledigt am
1. Gründerteamsitzung organisieren			
2. Pfarrei über geplante KLJB Gründung informieren			
Termin mit Pfarrer/Pfarrgemeinderat vereinbaren			
Gespräch mit Pfarrer/Pfarrgemeinderat führen			
Kreis-/Diözesanebene möglichst frühzeitig informieren (siehe Adressen auf Gründungsleitfaden)			
3. Infoveranstaltung			
Ablauf und Inhalte überlegen			
Raum buchen/vereinbaren			
Interessierte Einladen v. a. auch persönlich Ansprechen			
Termin in Print und E-Medien bekannt machen			
Gruppenspiele vorbereiten			
4. Rahmenbedingungen klären			
Raum für die zukünftigen KLJB Treffen			
Finanzierung der KLJB klären			
Kontoeröffnung bei einer Bank vorbereiten			

Satzungsvorlage für die Versammlung vorbereiten			
Was	Wer	bis wann	erledigt am
Nach potentiellen Vorständen suchen und diese persönlich ansprechen			
Nach geistlichen Begleiter suchen			
5. Gründungsversammlung			
Wo und Wann soll die Gründungsversammlung sein			
Tagesordnung erstellen			
Wer Leitet die Versammlung			
Einladungen für die Versammlung verschicken und in Medien veröffentlichen			
Bürgermeister, Pfarreivertreter, KLJB Kreisvorstand persönlich einladen			
Anwesenheitsliste und Wahlzettel vorbereiten			
Mitgliedsanträge downloaden und in ausreichender Zahl ausdrucken			
Bankeinzugsermächtigungsformulare besorgen			
Gründungsurkunde vorbereiten			
Gründungsversammlung durchführen			
6. Nacharbeit			
Artikel über die Gründungsversammlung an die Lokalzeitung schicken			

Mitgliedsanträge und den Vorstandsmeldebogen an Diözesanstelle schicken			
Konto eröffnen			
Was	Wer	bis wann	erledigt am
Vorstandsadressen an KLJB-Kreisvorstand weitergeben			
Erste Vorstandssitzung abhalten			
Wöchentliche Gruppenstunden vorbereiten			
Mitgliedsausweise und Mitgliedsmarken an die Mitglieder verteilen			
Besuch der Gruppenleiter eines Gruppenleiterkurses der KLJB-Kreisebene			